

广东卓凡律师事务所

个人实习日志

广东商学院 2011 届毕业生校内仿真综合实习

第 AB 区

广东商学院

实习记录本

(供学生用)

实习单位 广东商学院经济与管理实验教学中心
卓凡律师事务所

实习时间 2012.9.3 - 2012.9.29.

法学 院(系) 民商法 专业 三 年级

学 号 10250705339

姓 名 张晓妮

教 务 处 制

实 习 日 记

2012年 9 月 3 日 星期一 晴/阴、雨

实习部门或岗位:

实习内容: 拟定章程、草拟合同

实习记事和体会

这是一个陌生的开始,以前虽然在法院进行过实习,看过很多当事人提交的合同,但是自己拟合同是第一次,更别说是以一个律师的身份了。连合同法都没有学过的我,写起合同来是手足无措。不过这同时也能促进我对相关知识的学习。虽然还没学,但是自己能通过课本和网络进行自学。

而拟定章程方面,我觉得这是我了解一个律所如何运营的开始。借由这次实习我可以更好地了解律所的结构、工作等各方面问题。

实 习 日 记

2012年 9 月 6 日 星期四 晴/阴、雨

实习部门或岗位:

实习内容: 与客户沟通接洽、签订顾问合同

实习记事和体会

律师是一个需要和人进行沟通的职业,这句话一点都不假。在经过一轮与客户各种洽谈之后,我知道自己在沟通技巧上还是有很多东西需要学习的。因为这和日常生活上的沟通有一些不同,当你是一个律师在面对客户的时候,可能也会有利益上的博弈,所以更多的时候不是在说服对方,而是怎么样令对方心悦地接受你的提议甚至觉得你的要求是合理的,你的存在是必须的。当然这也决定于你能为客户创造多大的价值。

实 习 日 记

2012年 9 月 7 日 星期五 晴、阴/雨

实习部门或岗位:

实习内容: 审核合同、草拟合同

实习记事和体会

签完顾问合同就开始有正式的工作了。只是仿真实习就已经要占用不少的课余时间,何况是真正地从事律师职业呢。不过忙也是好事,那就代表着有业务上门。审核和草拟运输、购销等各式各样不同的合同,我觉得这是一个积累的过程。不仅可以积累自己专业方面的知识,还可以学习其他行业的内部规则。有时候看到一些专业术语不懂,我会上网查一下,甚至向客户不耻下问。还记得刚进法学院时有一个老师就说,单纯懂法条是学不好法律的,还必须学习其他领域和学科的知识。

实 习 日 记

2012年 9 月 10 日 星期一 晴/阴、雨

实习部门或岗位:

实习内容: 处理事务所内部事务、做关于客户债权债务关系的询证函

实习记事和体会

在某部电视剧里一个律所老板说的一句话让我印象深刻:经营一间律所和做一个律师是很不一样的,一个好的律师不一定就能经营好一间律所。在开始参加了这个课程之后我更加认同这一句话。一间经营有道的律所不仅外部业务要做得好,内部良好的管理和团队协作也十分重要。进入了第二个星期,我们律所的运作仍十分混乱,同事们也是各干各的活,于是我提议要开会梳理一下。当然大家的意见会有不同,但我觉得我们除了要学会与外面各式各样的人沟通,也要学习如何与优秀的同伴沟通和互相学习,这样才能共同进步共同成长。

实 习 日 记

2012年 9月 13日 星期四 晴/阴、雨

实习部门或岗位:

实习内容: 老师讲授合同知识、修改合同范本

实习记事和体会

老师对我们所写的合同提出了很多修改意见,其中一个问题我认为很值得去思考,就是“如何显得我们是专业的”。先不说别的,就从这合同中的字里行间就可知道我们离专业还有很大的一段距离。记得看过一本书说过,想要成为一个行业里的人才就必须从职业转变为专业。正是这“专业”让你和别人显得不一样,如果作为一位律师和外行人写的合同没什么区别,那又从何处体现你的专业价值呢?专业课老师常说法学生要会用法言法语。的确,我也认同这是专业素养的体现。

实 习 日 记

2012年 9月 13日 星期四 晴/阴、雨

实习部门或岗位:

实习内容: 外出收取合同款项

实习记事和体会

收钱这种看似简单的事其实也可以很复杂。由于我们与客户分属人民币区和美元区,又在不同的银行开户,而客户肯定会希望尽量减免各种手续费,所以在协议使用何种支付方式的问题上我需要费尽口舌。

不过,这过程中我也可以利用机会与作为客户的师兄师姐进行跨学科的交流。例如在国际支付方式的问题上,我记得国际经济法上讲的和现在遇到的情况不一样,通过询问,师姐就会告诉我银行在现实中关于这方面的问题是怎样规定和执行的。我觉得这也是一种学习。

实 习 日 记

2012年 9 月 17 日 星期一 晴/阴、雨

实习部门或岗位:

实习内容: 撰写律师函

实习记事和体会

通过撰写法律文书运用法律知识并弥补知识上的不足,积累实践经验。本来在学校还没有学习法律文书,但现在趁实习期间我先是根据需要模仿一些固定格式文书,所以上手比较快。

但后来发现,一份高质量的法律文书是需要专业知识和经验技巧做支撑的。例如我今天做的帮客户追债的律师函,其目的在于以法律尺度和律师的判断,对送达对象晓之以法律事实,动之以利弊得失,让送达对象得出自己的“法律评价”,一份好的律师函能给送达对象施加压力的。

实 习 日 记

2012年 9 月 17 日 星期一 晴/阴、雨

实习部门或岗位:

实习内容: 接受委托

实习记事和体会

本来是外出替客户追债的,结果我的追债对象竟变成了我的委托人。因为那CEO看到我运用法律手段能帮别人收回积压的债务,所以他的公司在还款后也随即委托我当他们的代理人。

从这事上我懂得了两点: 1. 工作随时可能上门,要时刻做好准备; 2. 具备良好的人际交往能力和专业功底随时能让业务叠加业务,找到更多的工作机会。

实 习 日 记

2012年 9月 20日 星期四 晴/阴、雨

实习部门或岗位:

实习内容: 劳动合同

实习记事和体会

我总结了一下审核劳动合同的要点: 1. 工作地点和岗位的约定; 2. 工资标准的选择; 3. 加班程序和加班费的计算基数; 4. 用人单位单方解除劳动合同的条件; 5. 劳动者解除劳动合同的赔偿; 6. 培训服务协议; 7. 用人单位员工手册、薪酬、考勤等劳动人事规章制度效力的确认; 8. 时间与试用期; 9. 职责。

心得: 要善于将零碎的知识整合才能学到更多东西。

实 习 日 记

2012年 9月 20日 星期四 晴/阴、雨

实习部门或岗位:

实习内容: 合同审查

实习记事和体会

合同是规范双方行为的依据, 是双方权利义务明确化的形式。在法务的日常工作中, 参与最多的应该是合同审查。不过, 很多公司为了省却麻烦, 即使请了法律顾问也常常不将合同交付审查, 马虎签订。他们害怕诸如业务部门做了大量工作后终于进展到最后阶段一签字、盖章环节, 却偏因一些问题被法务给“卡”住了。很多人对合同审查、风险控制不甚在意或觉得没必要, 或觉得法务的要求束缚了销售所需要的灵活性, 增加了谈判难度, 殊不知这往往就是导致合同履行争议增多, 货款回收困难, 债权无法实现等风险增加的原因, 更何况有些是对方有意设的陷阱。所以通过合同审查, 明确约定, 排查隐患, 防范风险, 以最大限度地维护公司的合法权益。

实 习 日 记

2012年 9月 24日 星期一 晴、阴、雨/

实习部门或岗位:

实习内容: 货物运输合同

实习记事和体会

货物运输方式主要有三种: ①大宗货物运输. ②零担货物运输. ③集装箱货物运输. 货运合同依货物运输方式不同而有不同的订立方式.

货运合同主要条款概括如下: ①托运人、收货人的名称、地址、邮编、电话. ②承运人的名称、地址、邮编、电话、发站(港)、到站(港)名称. ③托运货物的品名、数量、重量、件数等. ④托运货物的包装要求. ⑤货物的接收与交付. ⑥运输方式. ⑦运到期限. ⑧承运人、托运人、收货人的义务. ⑨违约责任. ⑩双方当事人约定的其他内容.

实 习 日 记

2012年 9月 24日 星期一 晴、阴、雨/

实习部门或岗位:

实习内容: 货物出口合同

实习记事和体会

货物出口合同是固定国际货物买卖中当事人权利和义务, 保证国际货物正常流转的重要法律工具, 对于合同履行时明确双方的具体权利和义务, 解决纠纷具有重要的作用.

货物出口合同作为国际贸易中的一种传统的合同形式, 人们一般认为较为成熟, 往往忽视了其中的法律风险, 但是这种认识是错误的. 由于国际货物买卖直接关系到货物的所有权的转移, 所涉及的法域很多, 买卖双方的法律文化差异很大, 时间和空间跨度大, 产生的争议可能性较大, 且所产生争议处理费用较高, 因此必须防范货物出口合同中的法律风险.

实 习 考 勤 表

日期 月份	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30																														合 计				
																															旷工	事假	病假	迟到	早退
一																																			
二																																			
三																																			
四																																			
五																																			
六																																			
七																																			
八																																			
九		✓					✓					✓				✓																			
十																																			
十一																																			
十二																																			

考勤人： 符号：旷工×，事假○，病假●，迟到※，早退✓，出勤✓。

实习鉴定及绩效考核表

自
我
鉴
定

在本次实习中本人职务为一名民商事律师，工作主要围绕法律咨询、法律顾问及法律代理开展，并参与到企业运营中去。

作为法律顾问我主要是处理以下一些日常工作：日常法律咨询，建立整套合同体系，专项法律意见，处理企业与客户之间的纠纷，参与商业谈判，合同及应收帐款管理和律师见证等等。

在完成一般性事务工作的基础上，我注重以下实习内容：1. 通过撰写法律文书运用法律知识并弥补知识上的不足，积累实践经验；2. 通过各项实习工作及时记录实习心得，树立法律职业敏锐性和法律人思维。

这段时间我基本上能把实习任务给完成了，但是仍存在一些不足，需要自我检讨。例如基础理论知识不够扎实，解决问题的能力仍需提高；处理人际关系不够灵活，仍需努力培养个人的良好素质。

五周时间转眼就过去了，但是自己觉得学到的仍不足够，也许是因为自己知道接下来还要更多地充实自己。当然我也有收获，我知道了要摆正心态，不能急功近利；学会了总结和积累，从中分析得失；懂得了要积极主动，把握学习机会……

我总相信，只有经历过的东西才是真正完全属于自己的，而这一次实习一定也会给我们的成长经历划上重要的一笔。

学生签名：张晓妮

2012年 9 月 29 日

实
习
单
位
鉴
定

该同学在实习过程中较好地完成
本职工作. 基本达到实习的要求与目的.
有自己独到的见解.

实习单位指导教师签名: 邓丽红

2012年10月1日

教
师
指
导
与
评
语

该同学在实习过程中认真负责. 能够及时
认真地完成所交的工作. 在工作中能够认真
积极. 能够认真完成工作中遇到的问题. 并提出
良好的意见和建议.

成绩: 86

签名: 李红

2012年9月29日

